Umowa w sprawie warunków organizacyjno –finansowych

działalności

Miejskiego Domu Kultury z/s przy ul. Wolności 13 w Świebodzicach

zawarta w dniu 2 czerwca 2020r. w Świebodzicach pomiędzy Burmistrzem Miasta Świebodzice **Pawłem Ozgą**, zwanym dalej **„Organizatorem"** ,
a

Panią **Katarzyną Woźniak** zwaną dalej **„ Dyrektorem"** .

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą" , w związku z planowanym powołaniem Pani Katarzyny Woźniak na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z/s przy ul. Wolności 13 w Świebodzicach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod **nr 3**, zwanym dalej „Instytucją",

Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1 Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą nr VIII/36/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 14 lutego 2007r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejski Dom Kultury w Świebodzicach i nadania jej statutu i Uchwałą Nr XXVIII/166/2012 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 października 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejski Dom Kultury i nadania jej statutu (ogłoszony w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego rocznik 2012 poz. 3977 z dnia 19.11.2012r.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2 Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3 Majątek instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów z zakresem jej działalności.

§ 4 Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5 Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji

§ 6 1.Warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określa się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Program działania instytucji, do realizacji którego zobowiązany zostaje Dyrektor, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7 1 Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany :
1) na własną prośbę Dyrektora ;
2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków ;
3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8 1.Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjności do ich działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska , zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9 1.Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informację handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora .

§ 10 1.W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Burmistrz Miasta
Paweł Ozga

.....
Dyrektor

.....
Organizator

Załącznik Nr 1

do umowy z dnia 2 czerwca 2020r.

Szczegółowe warunki organizacyjno- finansowe działalności Miejskiego Domu Kultury z/s przy ul. Wolności 13 w Świebodzicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez instytucję;
3) przychody z działalności ;
4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny , spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

II. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy zastępcy/zastępców oraz innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków , działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia .
3) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
4) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników , którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
6) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.
7) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
8) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
9) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

10) Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. 9.
11) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów , do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w pkt. 9 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
12) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w dziale I pkt. 1 i 2.
13) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
14) Dyrektor zapewnia :
    a) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności Instytucji) poziomu przychodów,
    b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
    c) racjonalizację wydatków Instytucji ,
    d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
    e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji.
    f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa
15) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę, o której mowa w pkt. 4 lit. d, do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
16) Dyrektor przekazuje Organizatorowi :
    a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów , sprawozdań, pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
    b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
17) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1) Organizator, na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów, zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.
2) W szczególności Organizator zapewnia :

a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji , która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) –zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji,
c) dotację celowe na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków),
d) dotację na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi przyjętymi przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez instytucję,
f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem ..

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

Burmistrz Miasta
Paweł Ozga

....

Dyrektor **Organizator**

Załącznik nr 2
do umowy z dnia 2 czerwca 2020r.

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI

Miejskiego Domu Kultury
w Świebodzicach

w latach 2020-2025

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie - str. 8
2. Misja Instytucji - Miejskiego Domu Kultury w Świebodzicach - str. 8
3. Wizja i planowanie działania - str. 8-9
4. Oferta - str. 10
4.1 Zajęcia stałe - str. 10
4.2 Warsztaty tematyczne - str. 10-11
4.3 Wernisaże, wystawy - str. 11
4.4 Spotkania autorskie - str. 11
4.5 Koncerty i wydarzenia - str. 11-12
5. Współorganizacja - str. 12
6. Wakacje i ferie - str. 13
7. Działania i cele - str. 13
8. Finanse - str. 14
9. Podsumowanie - str. 14

1. Wprowadzenie

W Gminie Świebodzice Miejski Dom Kultury istnieje od 2007 roku. Znajduje się przy ul. Wolności 13. Funkcjonowanie instytucji kultury ma zapewnić dostęp do dóbr kultury, który gwarantuje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, która w art. 6 ust. 1 stanowi, iż „Rzeczpospolita Polska stwarza warunki upowszechniania i równego dostępu do dóbr kultury, będącej źródłem tożsamości narodu polskiego, jego trwania i rozwoju". Taką funkcję ma spełniać MDK przez łatwiejszy dostęp do kultury co ma znaczący wpływ na rozwój życia kulturalnego w naszym społeczeństwie .

2. Misja Instytucji - Miejskiego Domu Kultury w Świebodzicach

Nadrzędną ideą istnienia instytucji jest tworzenie i dostarczanie wysokiej jakości kultury, która pielęgnuje tradycję i dba o dziedzictwo, a jednocześnie stanowi przestrzeń do realizacji projektów innowacyjnych i podąża z duchem czasu, prezentując kulturę w sposób nowoczesny.

Misją MDK będzie rozwijanie, rozpowszechnianie i współtworzenie szeroko pojętej działalności kulturalnej na rzecz lokalnej społeczności, poprzez kreowanie postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze.

MDK będzie się rozwijał w wyniku współpracy ze społecznością lokalną oraz instytucjami i organizacjami i będzie miejscem aktywizującym oraz integrującym mieszkańców poprzez zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i rozrywkowych.

3. Wizja i planowane działania w celu realizacji Misji- Miejskiego Domu Kultury w Świebodzicach

Wizja rozwoju Miejskiego Domu Kultury zakłada potrzebę tworzenia nowoczesnej instytucji kultury poprzez kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze ludzi różnych środowisk, wieku i wykształcenia. Podstawą działalności MDK jest wizja placówki przyjaznej dzieciom i młodzieży otwartej na ich potrzeby oraz dającej możliwość realizacji swoich indywidualnych pasji oraz rozwoju zainteresowań.

Współczesne standardy życia bardzo różnią się od tych z minionych epok. W Polsce powoli dojrzewa społeczeństwo obywatelskie, które zaczyna dostrzegać potrzebę spędzania swojego

wolnego czasu kreatywnie i z pasją. Nowoczesny dom kultury rozumiemy jako miejsce otwarte na swoich mieszkańców i ich potrzeby, gotowe do współpracy, wymiany barterowej z zaprzyjaźnionymi ośrodkami kultury w Powiecie Świdnickim .

W koncepcji Dyrektor proponuje ścisłą współpracę z lokalnymi instytucjami takimi jak Miejska Biblioteka Publiczna, wydział Promocji i Komunikacji Społecznej miasta, szkoły, przedszkola, lokalni artyści i przedsiębiorcy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, stowarzyszeniami, parafiami czy organizacjami pozarządowymi.

MDK powinien być prawdziwym centrum życia miasta. Taka współpraca przyczyni się do budowania oferty bez ryzyka powielania wydarzeń i nakładania się na siebie terminów.

Budując ofertę współpracy z różnymi podmiotami warto również pamiętać o korzyściach wynikających z wolontariatu.

Wolontariat społeczny (osób dorosłych i młodzieży) to jeden z elementów :

- kształtowania społeczeństwa przede wszystkim lokalnego,
- budowanie partnerstwa z instytucją kultury,
- umocnienie wizerunku placówki,
- integracja mieszkańców i pracowników.

Opierając się na swojej dotychczasowej obserwacji Dyrektor jest przekonany o konieczności przeprowadzenia analizy potrzeb społeczno - kulturalnych naszego miasta. Stworzenie diagnozy np.: na podstawie rozmów i ankiet stanowi podstawę do opracowania, a później kierowania profesjonalnej oferty do jej potencjalnych odbiorców. W ten sposób mieszkańcy będą mogli się czuć współodpowiedzialni, co da im poczucie większej integracji społecznej.

Jako Dyrektor MDK będę przede wszystkim słuchać mieszkańców i odpowiadać na ich potrzeby, aby instytucja kultury żyła bogatym życiem musi być obecna w mediach społecznościowych. Jest to najkrótsza i wręcz bezfinansowa droga dotarcia do jak największej liczby mieszkańców.

- prowadzenie nowej, bardziej czytelnej szaty graficznej strony www MDK-u,
- współpraca z dziennikarzami, lokalnymi stacjami radiowymi, telewizją internetową,
- organizacja konkursów (fotografii, plastycznych czy umiejętność robienia filmików przez dzieci i młodzież).

W proponowanym przez Dyrektora programie funkcjonowania MDK jako punkt najważniejszy stawia się na dialog, na pierwszym poziomie owego dialogu jest odpowiedzialna oferta dla dzieci.

4. Oferta

W ramach działalności Statutowej MDK będzie realizować projekty z zakresu amatorskiego ruchu artystycznego i edukacji oraz promocji i kultury w następujących formach :

4.1. Zajęcia stałe

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców organizacja stałych zajęć w ciągu roku szkolnego, będzie dopasowywana do potrzeb oraz zainteresowań uczestników mając na uwadze również potrzeby najmłodszych mieszkańców – maluszki lat 1-3 lat :

- zajęcia taneczne (zumba, balet, hip-hop, gimnastyka dla smyka),
- zajęcia taneczne dla dorosłych– tematyczne kursy,
- zajęcia muzyczne (nauka gry na instrumentach, chór),
- zajęcia plastyczne (możliwość prowadzenia zajęć w j. angielskim dla dzieci),
- zajęcia teatralne,
- zajęcia dziennikarskie (możliwość publikacji artykułów w lokalnych gazetach i mediach społecznościowych),
- zajęcia fotograficzne,
- joga dla dzieci,
- pilates.

4.2. Warsztaty tematyczne

Wszyscy wiemy jak ważne w życiu codziennym jest rozwijanie naszych pasji jak również szukanie nowych zainteresowań i taką możliwość dają nam warsztaty tematyczne, a także wynikają z nich inne korzyści takie jak: nowe znajomości, integracja społeczna, wymiana doświadczeń, odkrycie pasji, ujawnienie talentu.

Warsztaty:
- florystyczne,
- muzyczne,

- rękodzieło,
- plastyczne,
- fotograficzne,
- ekologiczne.

4.3. Wernisaże i wystawy

Każdy może być twórcą kultury będę starała się nawiązać szerszą współpracę z lokalnymi twórcami aby ich praca i twórczość nie została zapomniana i pokazana szerszej publiczności. Na szczególne wsparcie mogą liczyć osoby początkujące:
- lokalni artyści (malarstwo, fotografia),
- interesujące wystawy – również tematyczne.

4.4. Spotkania autorskie

- lokalni twórcy,
- pasjonaci historii również lokalnej.

Społeczność kobieca - integracja lokalnej społeczności kobiecej poprzez organizację spotkań z kobietami, o kobietach, dla kobiet – wsłuchując się w ich potrzeby
Spotkania profilaktyczne - mające na celu uświadamianie oraz wczesne eliminowanie patologii społecznych.

4.5. Koncerty i wydarzenia

Cykliczne wydarzenia
- Turniej tańca „Roztańczony MDK" (I turniej odbył się w styczniu 2020 r.) który będzie kontynuowany,
- Jarmark Wielkanocny
- Walentynki
- Dzień kobiet
- Dzień Babci i Dziadka

- Dzień Matki
- Spotkania kobiet „Chwila dla Ciebie"
- Dożynki – organizacja
- Święto Niepodległości
- Jarmark Bożonarodzeniowy
- coroczna kontynuacja zimowej akcji „Zamiast fajerwerka dla zwierzaka wyżerka"
- koncerty dopasowane do kalendarza sezonowego.

5. Współorganizacja

- Udział MDK-u w organizacji „ Święta Czekolady", jest to bardzo istotne wydarzenie z uwagi na działający od wielu lat zakład produkcji słodyczy, który kojarzy się z naszym miastem, jest jego swoistą wizytówką
- Koncert kolędowy dla szkoły specjalnej
- Między przedszkolny konkurs piosenki
- Targi przedsiębiorczości i planowania kariery zawodowej- przy współpracy z PUP
- „Dni Świebodzic"
- Dzień dziecka
- Regionalny Konkurs recytatorski placówek specjalnych i integracyjnych.
- Obchody Rocznic (Konstytucja 3 Maja, Powstanie Warszawskie, itp.)
- Święto Edukacji Narodowej
- Mikołajki dla dzieci
- Giełda pracy
- Wigilia dla lokalnych przedsiębiorców.

W MDK-u mieszczą się siedziby organizacji „ Towarzystwo Lotnicze w Świebodzicach ", Polski Związek Filatelistów i Numizmatyków, PTTK Świebodzice Łaziki, Klub HDKT z którymi na bieżąco podejmujemy wspólne działania jak i projekty .
Pozostajemy w bardzo dobrych stosunkach, jak również współpracujemy ze Związkiem Sybiraków, Związkiem Niewidomych , Klubem Seniora +.

6. Wakacje i ferie

FERIE I PÓŁKOLONIE DLA DZIECI TEMATYCZNE

Praktycznie każda placówka oferuje dla dzieci półkolonie w okresie wakacji i ferii zimowych. Oferty np. OSiR są zajęciami sportowymi, jako instytucja kultury chciałabym organizować tematyczne, ciekawe zajęcia w czasie wakacji czy ferii zimowych mogą to być programy taneczne, teatralne, muzyczne, plastyczne, historyczne – lokalna historia, zakładające konkretny cel, przebieg i zakończone pokazem dla rodziców.

Kontynuację programu „Kulturalne Piątki" w czasie wakacji.

7. Działania i cele

Kontynuacja oraz rozszerzenie akcji „Uwolnij książkę".

Szersze wykorzystanie należącego do MDK ogrodu widząc w nim wielki potencjał do organizacji na świeżym powietrzu mniejszych wydarzeń kulturalnych oraz wykorzystania tego miejsca również w celach pozyskiwania środków finansowych.

Modernizacja pomieszczeń – pozyskanie nowych pomieszczeń przeznaczonych na zajęcia sekcji :

- poziom - 1 likwidacja części zaplecza kuchennego, dostosowanie do bieżących potrzeb, kwota potrzebna do realizacji ok 2.000,00 zł
- poziom - 1 likwidacja pomieszczenia gospodarczego, dostosowanie do bieżących potrzeb, kwota potrzebna do realizacji ok 3.000,00 zł (w tym zakup szafy, regału)
- strych, 2 piętro kompleksowy remont pomieszczenia z przeznaczeniem na „Izbę Pamięci", szacunkowa kwota potrzebna do realizacji ok 300.000,00. zł

Oświetlenie stałe części ogrodowej - ok 2.000,00 zł

Oświetlenie sceniczne dużej sali MDK- ok 5.000,00 zł

Oświetlenie wystawiennicze sali kominkowej – ok 4.000,00 zł

Modernizacja systemu ogrzewania dużej i małej sali – ok 40.000,00zł

Wzmocnienie łączy internetowych – ok 200,00 zł

Istotnym utrudnieniem w organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych jest brak sali widowiskowo-kinowej oraz niedostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych .

8. Finanse

Budżet Miejskiego Domu Kultury konstruowany jest w oparciu o :

1. Dotację podmiotową
2. Dotacje celowe
3. Przychody wynikające z wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych

Głównym zadaniem własnym Gminy jest prowadzenie działalności kulturalnej oraz jego finansowanie w znacznej części, pomimo dotacji chciałam poszerzyć platformę pozyskiwania środków (projekty unijne, ministerialne, mecenat państwowy i prywatny , sponsorzy), wprowadzenie nowych oraz rozwój istniejących usług i produktów MDK mogących stanowić uzupełnienie przychodów własnych instytucji.

Konieczność stałego rozwoju skłania instytucje kultury do poszukiwania alternatywnych źródeł finansowania działalności. MDK powinien w miarę możliwości rozwijać działania komercyjne: wynajem pomieszczeń, uruchomienie punktu sprzedaży np. pamiątki, widokówki, kalendarze.

9. Podsumowanie

Miejski Dom Kultury w Świebodzicach w programie działania Dyrektora ma na celu pokazywanie oraz wpajanie pożądanych wzorców zachowań, uczyć życia, odnajdywania własnego miejsca w społeczeństwie, odkrywania siebie, swoich potrzeb, pasji i umiejętności. W ocenie Dyrektora wsłuchanie się w potrzeby społeczności lokalnej, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań, zaproszenie do współpracy, wykorzystanie wiedzy i doświadczeń innych to główne wyzwania stojące przed instytucjami kultury. To szansa na skuteczniejsze dotarcie do odbiorców kultury i zaangażowanie ich w kreowanie lokalnej rzeczywistości. Taki dom kultury ma szansę być nie tylko gotową, narzuconą odgórnie „ofertą", ale żywym i elastycznym centrum aktywności społecznej.

Człowiek tworzy kulturę, kultura tworzy wspólnotę, wspólnota tworzy miasto. Swoisty „eklektyzm" ambitnej kultury z pospolitą rozrywką w proponowanej przez Dyrektora koncepcji pozwala na integrację mieszkańców na wielu obszarach oraz gwarantuje szeroki (na miarę możliwości małego miasta) dostęp do kultury.

Burmistrz Miasta
Paweł Ożga

.....
Dyrektor

.....
Organizator